



COMMUNE DE SOORTS-HOSSEGOR  
PERIODE 2026-2028

---

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
ÉCOLE DE SURF**

---

**NOM DE L'ÉCOLE**

(identité conforme à l'immatriculation Kbis) : .....

**NOM D'USAGE DE L'ÉCOLE**

(si différent ou abrégé ou sigle) : .....

***Veuillez remplir le dossier de la façon la plus complète possible***

**➔ *Lire attentivement la notice page 2***

<b>Partie réservée à l'administration</b>		
Dossier complet : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Historique : Candidature à une autorisation en 2025 : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Autorisation attribuée 2022-24 : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		
Date d'envoi du dossier par l'école :	Autorisation attribuée 2022-24 : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Date de réception dans le service :	Envoi notification Rec AR <input type="checkbox"/> Retour du coupon AR <input type="checkbox"/>	
	Signature de la convention nominative : <input type="checkbox"/> Date :	
	Signature de l'arrêté nominatif : <input type="checkbox"/> Date :	

## Notice

### Nous vous remercions de :

- Lire attentivement cette notice
- Classer les documents à joindre dans l'ordre indiqué
- Ne pas surcharger le dossier de documents non demandés

### Pièces À JOINDRE EN FIN DE DOSSIER, DANS L'ORDRE ET AVEC LA NUMÉROTATION INDIQUÉ dans le tableau à la page 17 :

- Statuts juridiques de l'école → « Identification de l'école de surf ».
- La fiche de situation numéro SIREN identification de l'entreprise, à jour
- La fiche de situation numéro SIRET identification de l'établissement de l'entreprise, à jour
- Les diplômes des professionnels prévus pour la première année de l'autorisation demandée
- Les tarifs pratiqués et les cours proposés pour la saison écoulée hors saison et pleine saison, et les tarifs prévisionnels pour la première année de l'autorisation demandée.
- Le pouvoir ou mandat si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association (portant les deux signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter)
- L'attestations d'assurance en cours
- La fiche renseignée des critères d'appréciation de votre candidature
- Les justificatifs numérotés et classés dans l'ordre, à l'appui de la fiche de critères d'appréciation de votre candidature

### **1. Identification de l'école de surf**

Les renseignements sont destinés à faciliter les relations entre l'école et la commune de Soorts-Hossegor.

Les renseignements des numéros SIRET et RNA sont obligatoires pour identifier l'école et son site d'activité.

Le représentant légal de l'école doit disposer d'un mandat spécifique dans le respect des statuts.

Vous présentez les éléments d'identification de l'école et ses activités habituelles et les renseignements relatifs aux ressources humaines.

### **2. Relations avec l'administration**

et

### **3. Relations extérieures**

Les informations rendent compte de l'intégration de l'école dans son environnement local, administratif et social.

### **4. Moyens humains**

Il s'agit de connaître les modalités de fonctionnement de l'école à travers ses ressources humaines. Cela permet également de s'assurer du respect des exigences réglementaires applicables concernant les qualifications des moniteurs.

### **5. Tarifs pratiqués**

Ces informations renseignent sur la variété de l'offre de cours proposés, le niveau de sécurité et les tarifs pratiqués

### **6. Motivations**

Il s'agit d'une présentation concise de ce qui vous a déterminé à proposer votre candidature.

### **7. Demande d'autorisation**

Les plages ouvertes au choix sont à classer dans l'ordre de vos préférences.

### **8. Critères d'appréciation**

→ Répondre à la fiche « Critères d'appréciation » et la joindre en fin de dossier

→ Joindre des documents justificatifs à l'appui (copie du document original ou photo ou capture de page Internet ou référence d'un lien Internet valide au moment de la candidature, ou texte explicatif)

**Merci de joindre le justificatif adéquat pour justifier le critère concerné.**

### **9. Projets (libre aux écoles de proposer 1 à 7 projets)**

Les projets pour 2026 font partie des critères d'appréciation. Une fiche est renseignée pour chaque projet.

Un soin tout particulier doit être apporté à la construction et à la description du ou des projets présentés dans ce dossier de candidature.

**Le ou les projets doivent être lisibles, ce qui implique une grande clarté dans les objectifs visés, les actions qui permettent la déclinaison et les indicateurs d'évaluations attachés**

Les éléments permettent à la Commune d'appréhender la nature ou le type d'activité, mais aussi son volume, le contexte et le public visé pour l'intégration au contexte de Soorts-Hossegor, l'implication locale, le projet social vis-à-vis du public accueilli, le partenariat avec des acteurs locaux, les relations et échanges inter structures et l'activité de l'école face à l'environnement.

→ L'activité d'enseignement de la pratique du surf est considérée comme un projet et doit faire l'objet d'une fiche correctement renseignée.

→ Pour les projets, vous pouvez vous appuyer sur la Notice Cerfa N°5178#03 (pages 13 à 17) disponibles sur Internet  
La notice renseigne sur la méthodologie de projet : construction, présentation, déclinaison d'objectifs, création d'indicateurs de résultat, évaluation.

#### **10. Attestation sur l'honneur**

Le dossier de candidature constitue le point de départ ou « fait générateur » d'une décision d'attribution d'une autorisation, impliquant un engagement de la puissance publique envers l'école bénéficiaire. Aussi, les éléments indiqués dans cette demande doivent être sincères et exacts

Si l'école est une association, l'autorité publique doit connaître le montant total et cumulé d'aides publiques perçu par l'association sur les trois derniers exercices comptables de l'association (dont l'exercice en cours), particulièrement pour le soutien d'activités à caractère économique.

#### **7 bis. Informations annexes**

Uniquement si des subventions ont déjà été perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'État.

## 1. Identification de l'école de surf

1.1. Nom – Dénomination : .....

Sigle de l'école de surf : .....

Site web : .....

Page Facebook : .....

1.2 Numéro SIREN :

1.3 Numéro SIRET :

1.4. Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) : .....

1.5 Si association : Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date :

Volume :    Folio :   Tribunal d'instance : .....

1.6. Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

1.6.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

1.7. Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.8 Identification de la personne chargée du dossier (si différente du représentant légal)

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.9 Date exacte de création de l'école de surf

1.10 Date du dernier bilan comptable

OU

Si association : Date de la dernière assemblée générale approuvant les comptes

(CR en pièce jointe)

1.11. Votre école dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? :  OUI  NON

## 2. Relations avec l'administration

Votre école bénéfice-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  OUI  NON

Si oui, merci de préciser (type d'agrément, attribué par, en date du) : .....

L'école est-elle reconnue d'utilité publique ?  OUI  NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

### 3. Relations extérieures

À quel réseau, union ou fédération, l'école est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....  
.....

L'école est-elle labellisée ?  **OUI**  **NON**

Si oui, merci de préciser (type de label, attribué par, en date du) :

.....  
.....

**Si association** : l'école a-t-elle des adhérentes personnes morales   **OUI**   **NON**

Si oui, lesquelles ?

.....

L'école de surf a-t-elle déjà participé à des activités ou des manifestations extérieures à l'école (intégration au contexte de Soorts-Hossegor, implication locale, partenariat avec des acteurs locaux, relations et échanges interstructures) ?

Activité	Dates et intitulé des participations avant 2026
<input type="checkbox"/> Handisurf	
<input type="checkbox"/> Nettoyage de plage	
<input type="checkbox"/> Autre :	

#### 4.1. Moyens humains au cours du mois d'août de l'année 2025

Nombre total de salarié(e)s :	
Dont nombre de salariés diplômés	
Dont nombre de CDI	
Dont nombre de CDD	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de personnel mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Nombre de moniteurs en cours de formation diplômante et non rémunéré	
<i>Stagiaire : personne en cours de formation diplômante</i>	
Nombre de moniteurs en cours de formation diplômante et rémunérée	
<i>Stagiaire : personne en cours de formation diplômante</i>	
Nombre de moniteurs diplômés et bénévoles	
<i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'école de manière non rémunérée</i>	
Nombre de volontaires	
<i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service civique)</i>	
Nombre total de personnels employés par l'école de surf au cours du mois d'août de l'année écoulée 2024 (rémunérés et non rémunérés)	
Nombre maximal de personnels employés sur une même journée au cours du mois d'août de l'année écoulée 2024 (rémunérés et non rémunérés)	

## 4.2. Moyens humains prévus pour 2026

Nombre de moniteurs de surf :	Nombre de personnels ne participant pas à l'encadrement des stagiaires : <input type="text"/>
	Fonction de ces personnels :

Personnel employé pour mener à bien l'activité surf :

**Fonction :**  **MONITEUR DE SURF**  **AUTRE** .....

M : .....

Adresse : .....

Diplômes : .....

**Fonction :**  **MONITEUR DE SURF**  **AUTRE** .....

M : .....

Adresse : .....

Diplômes : .....

**Fonction :**  **MONITEUR DE SURF**  **AUTRE** .....

M : .....

Adresse : .....

Diplômes : .....

**Fonction :**  **MONITEUR DE SURF**  **AUTRE** .....

Adresse : .....

Diplômes : .....

**Fonction :**  **MONITEUR DE SURF**  **AUTRE** .....

Adresse : .....

Diplômes : .....

**Fonction :**  **MONITEUR DE SURF**  **AUTRE** .....

Adresse : .....

Diplômes : .....

L'école contribue-t-elle à la formation de ses moniteurs ?  OUI  NON

Si oui, sous quelle forme ? .....

## 5. Tarifs pratiqués au 1<sup>er</sup> août de l'année 2025 et prévus pour 2026

Tarif des prestations d'enseignement hors saison et pleine saison (juillet-août) : collectif adultes, collectif enfant, stage semaine adulte, stage semaine enfant, cours particuliers adultes, forfait premium adultes, formule à la carte, vidéo coaching, autre ...

- pratiqués en 2025

- prévus pour 2026

➔ Joindre des documents justificatifs adéquat à l'appui (copie du document original ou référence ou photo)

## 6. Motivation pour enseigner sur la commune et le choix de la plage

## 7. Demande d'autorisation

Vous sollicitez l'autorisation d'enseigner la pratique du surf avec (nombre) ..... moniteurs, sur une plage océane de Soorts-Hossegor (à classer par ordre de préférence parmi : Sud/Centrale, Gravière et Plage Naturiste) :

Plage ① : .....

Plage ② : .....

Plage ③ : .....

## 8. Critères d'appréciation

### Merci de renseigner la fiche jointe : « Critères d'appréciation de la candidature ».

➔ Répondre à la fiche « Critères d'appréciation » et la joindre en fin de dossier

➔ Chaque réponse positive doit être accompagnée d'un document justificatif adéquat (copie du document original - ou photo - ou capture de page Internet - ou référence d'un lien Internet valide au moment de la candidature)

Toute réponse positive mais non appuyée par un justificatif ne peut pas être prise en compte dans l'analyse.

Les candidatures sont examinées au regard des quatre critères suivants :

- **Hygiène et sécurité (20%)** : mise à disposition de structure pour assurer l'accueil et l'hygiène, mise à disposition de matériel d'enseignement de qualité, moyens de signalisation en mer, dispositif d'urgence à disposition, information nominative aux stagiaires concernant la sécurité, traçabilité des présences

- **Ressources et qualité (35%)** : composition de l'équipe professionnelle, pérennité du local professionnel et commercial, moyen de signalisation sur la plage, développement de moyens de communication dans l'école et sur Internet, langues parlées pour accueillir les stagiaires étrangers, adhésion à des projets gages de qualité de l'enseignement (certification, association, labellisation, partenariat, qualifications, enregistrement).

- **Projet pédagogique (30%)** : durée de la saison d'activité, services proposés, projet social vis-à-vis du public accueilli, réalisation de projets dans le contexte local en 2024, projets pour 2025 (intégration au contexte de Soorts-Hossegor, implication locale, partenariat avec des acteurs locaux, relations et échanges inter structures, activité de l'école face à l'environnement).

➔ L'activité d'enseignement de la pratique du surf est considérée comme un projet et doit faire l'objet d'une fiche projet correctement renseignée.

- **Développement durable (15%)** : pratiques et actions concrètes en faveur du développement durable, gestion et utilisation des ressources (électricité, eau, forêt), actions de lutte contre la pollution (choix des produits d'entretien, tri des déchets, recyclage), sensibilisation à la préservation de l'environnement.

## 9.1. Projet n°1

*Remplir une fiche par projet \_ Critère d'appréciation O1*

**1. Intitulé :**

**2. Date :**

**3. Lieu :**

**4. Objectifs :**

**5. Description de l'action :**

**6. Public visé :** (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)

**7. Moyens humains :**

**8. Moyens matériels :**

**9. Partenaires :**

**10. Budget :**

**12. Évaluation** (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :

## 9.2. Projet n°2

*Remplir une fiche par projet \_ Critère d'appréciation n°02*

<b>1. Intitulé :</b>
<b>2. Date :</b>
<b>3. Lieu :</b>
<b>4. Objectifs :</b>
<b>5. Description de l'action :</b>
<b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)
<b>7. Moyens humains :</b>
<b>8. Moyens matériels :</b>
<b>9. Partenaires :</b>
<b>10. Budget :</b>
<b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :

### 9.3. Projet n°3

*Remplir une fiche par projet \_ Critère d'appréciation n°03*

<b>1. Intitulé :</b>
<b>2. Date :</b>
<b>3. Lieu :</b>
<b>4. Objectifs :</b>
<b>5. Description de l'action :</b>
<b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)
<b>7. Moyens humains :</b>
<b>8. Moyens matériels :</b>
<b>9. Partenaires :</b>
<b>10. Budget :</b>
<b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :

#### 9.4. Projet n°4

*Remplir une fiche par projet \_ Critère d'appréciation n°04*

<b>1. Intitulé :</b>
<b>2. Date :</b>
<b>3. Lieu :</b>
<b>4. Objectifs :</b>
<b>5. Description de l'action :</b>
<b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)
<b>7. Moyens humains :</b>
<b>8. Moyens matériels :</b>
<b>9. Partenaires :</b>
<b>10. Budget :</b>
<b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :

## 9.5. Projet n°5

*Remplir une fiche par projet \_ Critère d'appréciation n°05*

<b>1. Intitulé :</b>
<b>2. Date :</b>
<b>3. Lieu :</b>
<b>4. Objectifs :</b>
<b>5. Description de l'action :</b>
<b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)
<b>7. Moyens humains :</b>
<b>8. Moyens matériels :</b>
<b>9. Partenaires :</b>
<b>10. Budget :</b>
<b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :

## 9.6. Projet n°6

*Remplir une fiche par projet \_ Critère d'appréciation n°06*

<b>1. Intitulé :</b>
<b>2. Date :</b>
<b>3. Lieu :</b>
<b>4. Objectifs :</b>
<b>5. Description de l'action :</b>
<b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)
<b>7. Moyens humains :</b>
<b>8. Moyens matériels :</b>
<b>9. Partenaires :</b>
<b>10. Budget :</b>
<b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :

## 9.7. Projet n°7

*Remplir une fiche par projet \_ Critère d'appréciation n°07*

<b>1. Intitulé :</b>
<b>2. Date :</b>
<b>3. Lieu :</b>
<b>4. Objectifs :</b>
<b>5. Description de l'action :</b>
<b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)
<b>7. Moyens humains :</b>
<b>8. Moyens matériels :</b>
<b>9. Partenaires :</b>
<b>10. Budget :</b>
<b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :

## 10. Attestations

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande*

Je soussigné(e), (nom, prénom) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'école de surf : .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

Déclare :

- que l'école (entreprise ou association) est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales et des déclarations, cotisations et paiements y afférant ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives au personnel, aux tarifs et aux critères d'appréciation.
- que l'école a souscrit un contrat assurance couvrant parfaitement les risques et la responsabilité qu'il peut encourir dans l'exercice de son activité, notamment en cas d'accident pouvant survenir de son fait
- que l'école s'engage à **respecter les règlements actualisés de la Fédération française de surf FFS** concernant la pratique du surf-riding et de ses disciplines associées (longboard, bodyboard, bodysurf, Stand-Up-Paddle, kneeboard, skimboard et surf Tandem)
- que l'association (**si l'école est une association**) respecte les principes et valeurs de la **Charte des engagements réciproques** conclue entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Fait le ..... à .....

Signature

## Pièces jointes

**Cocher les cases correspondantes et ajouter les pièces numérotées,  
à la fin du dossier et dans l'ordre indiqué**

Ordre Numéros	Pièce présente	Pièces jointes	Cf. rubrique du dossier
***	<i>Dans première enveloppe intérieure</i>	<b>Une présentation des références, des moyens humains et matériels du candidat.</b>	<i>Règlement de la consultation Article 3.1 première enveloppe intérieure</i>
***	<i>Dans première enveloppe intérieure</i>	<b>La forme juridique de l'exploitation</b> (KBIS si personne morale)	<i>Règlement de la consultation Article 3.1 première enveloppe intérieure</i>
***	<i>Dans première enveloppe intérieure</i>	<b>Les attestations de régularité sociales et fiscales</b>	<i>Règlement de la consultation Article 3.1 première enveloppe intérieure</i>
1	<input type="checkbox"/>	<b>Les statuts juridiques de l'école à jour</b>	1. Identification de l'école
2	<input type="checkbox"/>	<b>La fiche de situation au répertoire SIRENE</b> indiquant le numéro de l'association, à jour	1. Identification de l'école
3	<input type="checkbox"/>	<b>La fiche de situation au répertoire SIRET</b> indiquant le numéro de l'association, à jour	1. Identification de l'école
4	<input type="checkbox"/>	<b>Les diplômes des moniteurs de surf et encadrants des stagiaires pour l'année 2026</b>	4. Moyens humains
5	<input type="checkbox"/>	<b>Les tarifs pratiqués en 2025</b>	5. Tarifs pratiqués
5	<input type="checkbox"/>	<b>Les tarifs prévus en 2026</b>	
6	<input type="checkbox"/>	<b>Les attestations d'assurance en cours de validité</b>	11. Attestations
7	<input type="checkbox"/>	<b>Le pouvoir ou mandat si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, (portant les deux signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter)</b>	11. Attestations
8	<input type="checkbox"/>	<b>La fiche « Critères d'appréciation du dossier de candidature » dûment renseignée</b>	8. Critères d'appréciation
9	<input type="checkbox"/>	<b>Les documents justificatifs des critères d'appréciation,</b> - portant le numéro correspondant au critère sur la fiche - classés dans l'ordre où ils sont cités sur la fiche	8. Critères d'appréciation